ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de gerencia de la ficha 3353536 del programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Líbano, 21 de abril de 2026.**	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 08:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente Vive digital-Líbano - Tolima**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)
9. Elección del vocero principal y suplente.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la **ficha 3353536** del programa de formación denominado **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS**.
2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar asistencia de aprendices.
   Se verifico según el listado de SENASofiaPlus, la asistencia de los aprendices de la ficha 3353536, contado con la asistencia de 16 aprendices de los 18 registrados y matriculados.

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.
   Se verifico los datos de los 16 aprendices y todo está actualizado.

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
   Se presenta la novedad de deserción de 1 aprendices, los cuales manifestaron no poder iniciar el programa por motivos personales. Se les notificara por correo el procedimiento de deserción y las sanciones que con llevan.

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
   Se socializo la fecha de inicio del primer trimestre **20-04-2026** con fecha de finalización **06-07-2026.**

5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
   Se presento y se explicó las competencias técnicas y transversales del tercer trimestre según diseño curricular y planeador.

   ❖ **Técnica:**

   1. Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.

   ❖ **Transversales:**

   1. Interactuar en la lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contestos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. (Ingles III).
   2. Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo (DFT)
   3. Fomento de la cultura emprendedora (Emprendimiento)

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.
   Se presento y se explicó el proyecto formativo (mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la sala de sistema, verificación de la red de datos, vive digital.

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo. (En archivo adjunto, anexar el formato de plan de trabajo con la concertación de evidencias; para ello diligencie completo el formato con la información de aprendices, actividades de formación, evidencias de aprendizaje, fecha de entrega de cada evidencia, entre otros). Se socializo el plan de trabajo con los aprendices y concertó con ellos la entrega de cada evidencia. Se anexa listado de asistencia.

8. Establecer acuerdos pedagógicos: se recordó el horario de formación (de lunes a viernes de 02:00 pm a 08:00 pm, con un receso de 30 minutos (04:00 pm a 04:30 pm), se les sugirió el porte del uniforme, ya que es fundamental para su presentación en la formación, se recalcó la puntualidad y el respecto entre aprendices e instructores.

9. Se elegio como vocero principal al aprendiz Julián Ávila y vocero suplente al aprendiz Kevin Poveda.

CONCLUSIONES

En la presente acta de inicio del trimestre se deja constancia del cumplimiento de las actividades administrativas y pedagógicas programadas para la ficha 3353536, garantizando la adecuada organización del proceso formativo. Se verificó la asistencia y actualización de datos en la plataforma SENASofiaPlus, registrando la participación de 17 aprendices activos y la novedad de deserción de un aprendiz, quien manifestó no poder continuar el programa por motivos personales, quedando pendiente la notificación formal del procedimiento correspondiente.

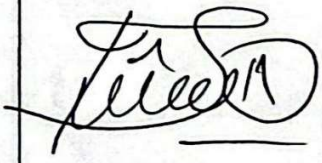
Igualmente, se socializaron las fechas de inicio y finalización del trimestre, las competencias técnicas y transversales, la fase del proyecto formativo y el plan de trabajo con sus respectivas evidencias, las cuales fueron concertadas con los aprendices. Se establecieron acuerdos pedagógicos orientados a fortalecer la disciplina, el respeto y la responsabilidad, y se realizó la elección de voceros del grupo, promoviendo la participación y el liderazgo.

Con lo anterior, se da inicio formal al trimestre académico, reafirmando el compromiso institucional y el trabajo articulado entre instructor y aprendices para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el diseño curricular.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar compromisos con fechas y responsables.	**21-04-2026**	**APRENDICES**	Firma o se registra "Se anexa lista de asistencia", para los compromisos de Aprendices

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
RICARDO CANCINO VARGAS - INSTRUCTOR	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**	**NO**	
Aprendices de la Ficha No. 3353536 del programa de formación Técnico en sistemas Teleinformáticos	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**SI**	**NO**	
Julián Alberto Ávila Herrera	CIC	SI		
Doris Tatiana Gutiérrez Bernal	CIC	SI		Gutiérrez
Jennifer Dayana Arevalo Lopez	CIC	SI		Jennifer A.

Wendy dayanna Herrera Rodriguez	CIC	SI		Dayana H.
Diana Paola Wilches Alzate	CIC	si		Paola W.
Sandra Vanesa Galindo Castillo	CIC	SI		Vanesa Galindo
Liseth Daniela Nivia Ochoa	Cic	Sí		Liseth Nivia.

Karen Dayana Osorno Villamil	CIC	Si		Karen Villamil.
Sandra. Liliana Arias Vallejo	CIC	Si		
Daniel Andres Gomez Rincon	CIC	Si		
Yuiith Katherine Hurtado Angee	CIC	si		
Leonel David Benitez	CIC	Si		Leonel D.

Michell Damian Rivera.	CIC	Si		Michell Rivera
Angela Patricia Leon Parra	CIC	Si		Angela Leon.
Kevin Andrey Poveda Palechor	CIC	Si		Kevin
Paula Alejandra Rodriguez Valenzuela	CIC	Si		Paula R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — **Ficha No.: 3353536**

Competencia: Verificacion de la red de datos

Instructor: Ricardo Cancino Vargas

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			FIRMA DEL APRENDIZ
		RAP 01: Definir parámetros y recursos de la red según normativa técnica.			RAP 02: Comprobar la conectividad de la red de datos según procedimientos técnicos establecidos.			RAP 03: Documentar acciones técnicas y actualizar inventario de red según protocolos establecidos.			
		Diagrama básico de red y reconocimiento técnico.			Informe técnico de conectividad y diagnóstico.			Inventario actualizado e informe técnico consolidado			
		FORMA DE ENTREGA DE LA			FORMA DE ENTREGA DE LA			FORMA DE ENTREGA DE LA			
		FÍSICO	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	
		FECHA DE	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	
1	Ángela Patricia León Parra	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Angela León
2	Daniel Andrés Gómez Rincón	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			
3	Diana Paola Wilches Alzate	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Paola Wilches
4	Doris Tatiana Gutiérrez Bernal	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Gutierrez
5	Edna Tatiana Colorado Tabares	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Tatiana Colorado
6	Jennifer Dayana Arévalo López	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Jennifer Arevalo
7	Julián Alberto Ávila Herrera	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Julian A. Avila Herrera
8	Karen Dayana Osorno Villamil	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Karen Dayana Osorno V.
9	Kevin Andrey Poveda Palechor	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Kevin
10	Leonel David Benítez Zoracipa	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Leonel D. Benitez
11	Liseth Daniela Nivia Ochoa	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Liseth Nivia
12	Michell Dahian Rivera Combariza	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Michell Rivera
13	Paula Alejandra Rodríguez Valenzuela	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Paula
14	Sandra Liliana Arias Vallejo	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Sandra L. Arias.
15	Sandra Vanesa Galindo Castillo	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Vanesa Galindo.
16	Wuendy Dayana Herrera Rodríguez	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Wuendy Herrera
17	Ximena Mora Hernández	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Ximena Mora
18	Yulith Katherine Murcia Angee	12/05/2026			10/06/2026			1/07/2026			Yulith Murcia Angee